



Veri Yeminli Mali Müşavirlik Ltd.Şti.

Kocatepe Mah.Şehit  
Muhtarbey Cad.Özerk İş  
Merkezi 17/5 34437 Beyoğlu,  
Taksim – İstanbul  
Tel : (212) 243 27 15  
Faks: (212) 245 75 72  
[dvk@dvkdanismanlik.com](mailto:dvk@dvkdanismanlik.com)  
[www.dvkdanismanlik.com](http://www.dvkdanismanlik.com)

## Ek-10 Eksik Gün Bildirimlerinde (01.01.2018 tarihinden itibaren) Değişikliğe Gidildi

Tarih : 09.01.2018

Sirküler No : 18-09

S

İ

R

K

Ü

L

E

R

05.12.2017 tarihli 30261 no'lu Resmî Gazete de yayımlanan sosyal Güvenlik Kurumu Yönetmeliğine göre Ek-10 Eksik gün bildirimlerinde değişikliğe gidilmiştir.

**Söz konusu değişiklik 01.01.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.**

Bilindiği üzere, **10 ve üzerinde sigortalının** çalıştırıldığı aylara ilişkin özel sektör işyerlerinde eksik gün bildirim nedenlerinin aylık prim ve hizmet belgesinde belirtilmesi yeterli bulunmaktadır. Bu işyerleri için ayrıca eksik gün bildirim formu ile eki belgeler aranmamaktadır.

**Ancak 10 kişiden az sigortalı çalıştırılan işyerlerinde;** ay içinde 30 günden az çalışan sigortalıların eksik çalışmaya ilişkin belgeleri yeniden belirlendi.

### 1- SGK 'ya Verilmesi Gereken Belgeler

**a)** Sigortalı ve işverenin imzasını taşıyan ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi (*Değişiklikten önce izin belgesinde imza koşulu bulunmuyordu. Bundan böyle ücretsiz izin belgelerinde hem işverenin hem de sigortalının imzası bulunacak*),

**b)** Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,

**c)** Sigortalının imzasını taşıyan puantaj kayıtları,

**d)** İşe devamsızlığa ilişkin belgeler,

**e)** İş sözleşmesinin fesih edildiği tarihte çalışılmadığına dair belge,

## 2- SGK 'ya Verilmeyecek, Ancak İstenilmesi Halinde İbraz Edilecek Belgeler

- a) Kurumca elektronik ortamda alınabilenler hariç Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatli olduğunu gösteren rapor,
- b) Sigortalıya tebliğ edilen disiplin cezası uygulamasına ilişkin belge (Değişiklikten önce bu belgelerde sigortalıya tebliğ koşulu bulunmuyordu),
- c) Gözaltına alınma ile tutukluluk hâline ilişkin belgeler,
- d) Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmî makamlardan alınan yazı örneği,
- e) Kısa çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- f) 5434 sayılı kanunun ek 76 ve Geçici 192'nci maddesine tabi olduğunu gösterir belge,
- g) Yarım çalışma ödeneği alındığına dair ilgili resmî makamlardan alınan belge,
- h) İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP üzerinden alınan sözleşmeler,
- ı) Sonradan düzenlenebilir niteliğinde olmayan benzer nitelikteki belgeler.

Söz konusu belgelerin SGK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere saklanmalıdır. İbraz edilmemesi durumunda otuz günden az bildirilen sürelerle ait aylık prim ve hizmet belgesi SGK tarafından re 'sen düzenlenir ve muhteviyatı primler tahsil olunur.

***Ayrıca Yönetmelik gereğince, 10 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylara ilişkin yukarıda saydığımız belgeler özel sektör işyeri işverenlerince de SGK tarafından istenilmesi halinde ibraz edilmek üzere saklanmalıdır.***

Yukarıda belirtilen ek belgelerin düzenlenmediğinin tespit edilmesi ve SGK tarafından re 'sen düzenlenmesi durumunda, aylık asgari ücretin iki katını geçmemek kaydıyla, her bir ek belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin yarısı tutarında idari para cezası uygulanacağı belirtilmiştir.

Saygılarımızla,